

verzija 0.6.5

# LIS INFORMACIJSKI SUSTAV

**Korisničke upute**

## Sadržaj

<b>SADRŽAJ</b> .....	<b>1</b>
<b>UVOD</b> .....	<b>2</b>
<b>LIS IS – JAVNI DIO</b> .....	<b>3</b>
NAVIGACIJSKI IZBORNIK .....	3
PRIJAVA U SUSTAV .....	4
OTVARANJE RAČUNA (REGISTRACIJA KUPCA) .....	5
<b>LIS IS – PRIVATNI DIO (KUPCI)</b> .....	<b>6</b>
GLAVNI IZBORNIK - NAVIGACIJA .....	7
RAD SA DOKUMENTIMA .....	7
PRIKAZ IZRAĐENIH DOKUMENATA .....	8
IZRADA NOVOG DOKUMENTA.....	9
<i>Obrazac zahtjeva</i> .....	9
<i>Obrazac prijave</i> .....	10

## Uvod

LIS Informacijski Sustav (u daljnjem tekstu: LIS IS) je web aplikacija namijenjena za vođenje poslovanja Laboratorija za istraživanje sjemena (LIS).

Web aplikacija izvršava se unutar web preglednika (*Internet Explorer, Chrome, Mozilla Firefox, Safari* ili neki drugi), te je za upotrebu bilo koje web aplikacije nužna veza na Internet. Kao takva, svaka web aplikacija ima svoju adresu na Internetu i može joj pristupiti svatko tko zna tu adresu.

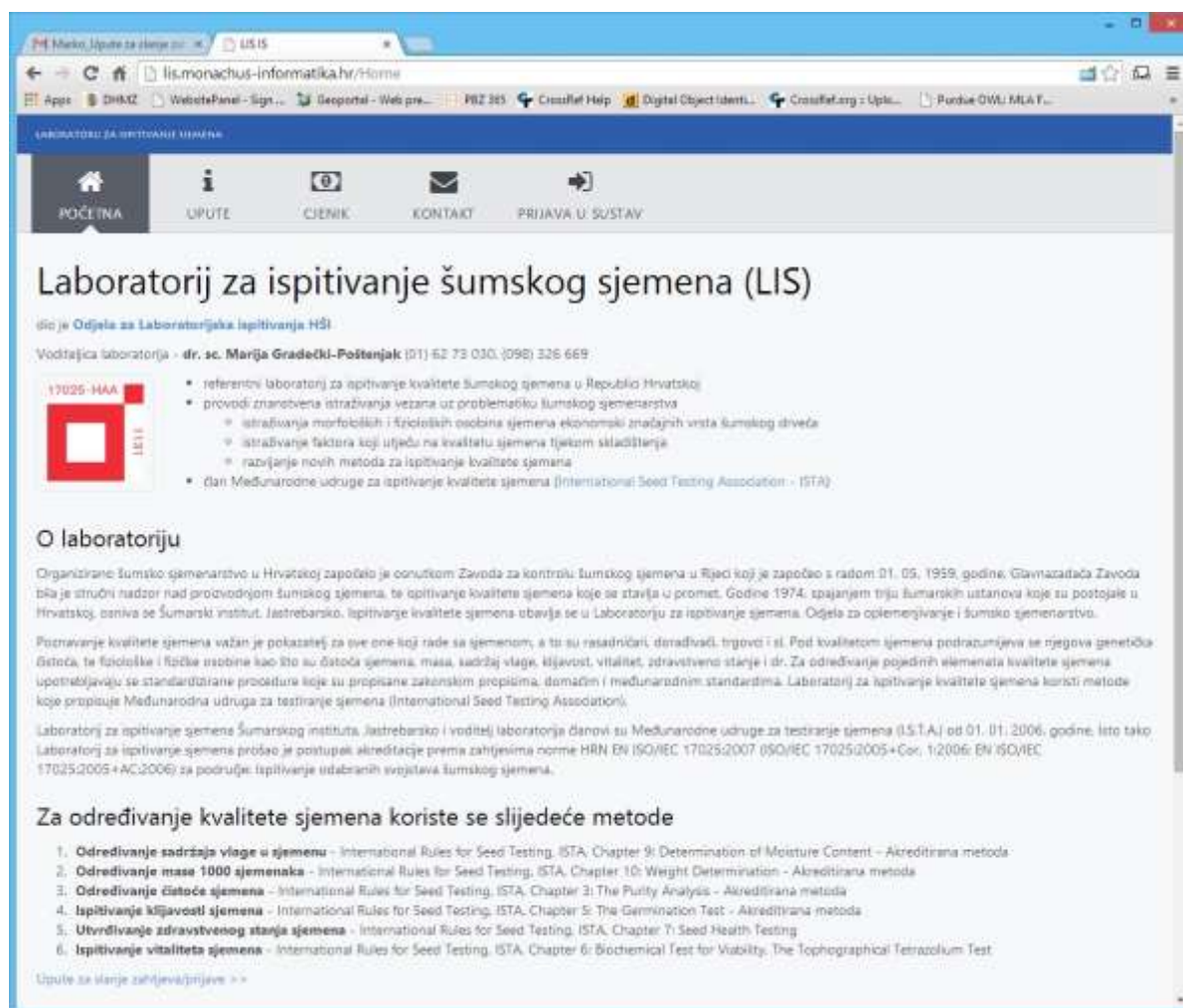
Aplikacija se sastoji se od dvije cjeline – javnog i privatnog dijela.

Javnom dijelu aplikacije može se pristupiti bez autorizacije, što znači da bilo tko na svijetu sa pristupom Internetu može vidjeti i pregledavati javni dio aplikacije (to je dakle isto kao i bilo koja druga javna web stranica).

Privatnom dijelu aplikacije može pristupiti samo autorizirani korisnik – kupac ili osoblje LIS-a, odnosno svatko tko ima valjanu lozinku i korisničko ime. Privatni dio aplikacije sadrži sve funkcionalnosti za upravljanje podacima (dokumentima, analizama, evidencijama i izvještajima).

## LIS IS – Javni dio

Javni dio aplikacije sadrži osnovne informacije o LIS-u, upute i postupku prijave sjemena za ispitivanje kvalitete, te ostale javno dostupne informacije.



Slika 1 - Početna stranica javnog dijela LIS IS aplikacije

## Navigacijski izbornik

Navigacijski izbornik javnog dijela sadrži linkove na sav dostupan sadržaj javnog dijela portala i nalazi se na vrhu stranice odmah ispod trake zaglavlja.



Slika 2 - Glavni izbornik (menu) javnog dijela LIS IS-a

Linkovi na stranice javnog dijela aplikacije:

- Početna – prva stranica koja se otvara upisom adrese aplikacije, sadrži osnovne informacije o LIS-u, metodama ispitivanja i sl.
- Upute – stranica koja sadrži opis procesa prijave sjemena za ispitivanje kvalitete
- Cjenik – cjenik usluga LIS-a

- Kontakt – On-line obrazac za slanje e-mail poruke LIS-u izravno sa stranica
- Prijava u sustav – stranica za prijavu postojećih korisnika u privatni dio web aplikacije, odnosno za registraciju kupaca koji još ne posjeduju korisničko ime za prijavu.

### Prijava u sustav

Prijava u sustav je stranica pomoću koje je moguće pristupiti privatnom dijelu aplikacije (tzv. *Login*)

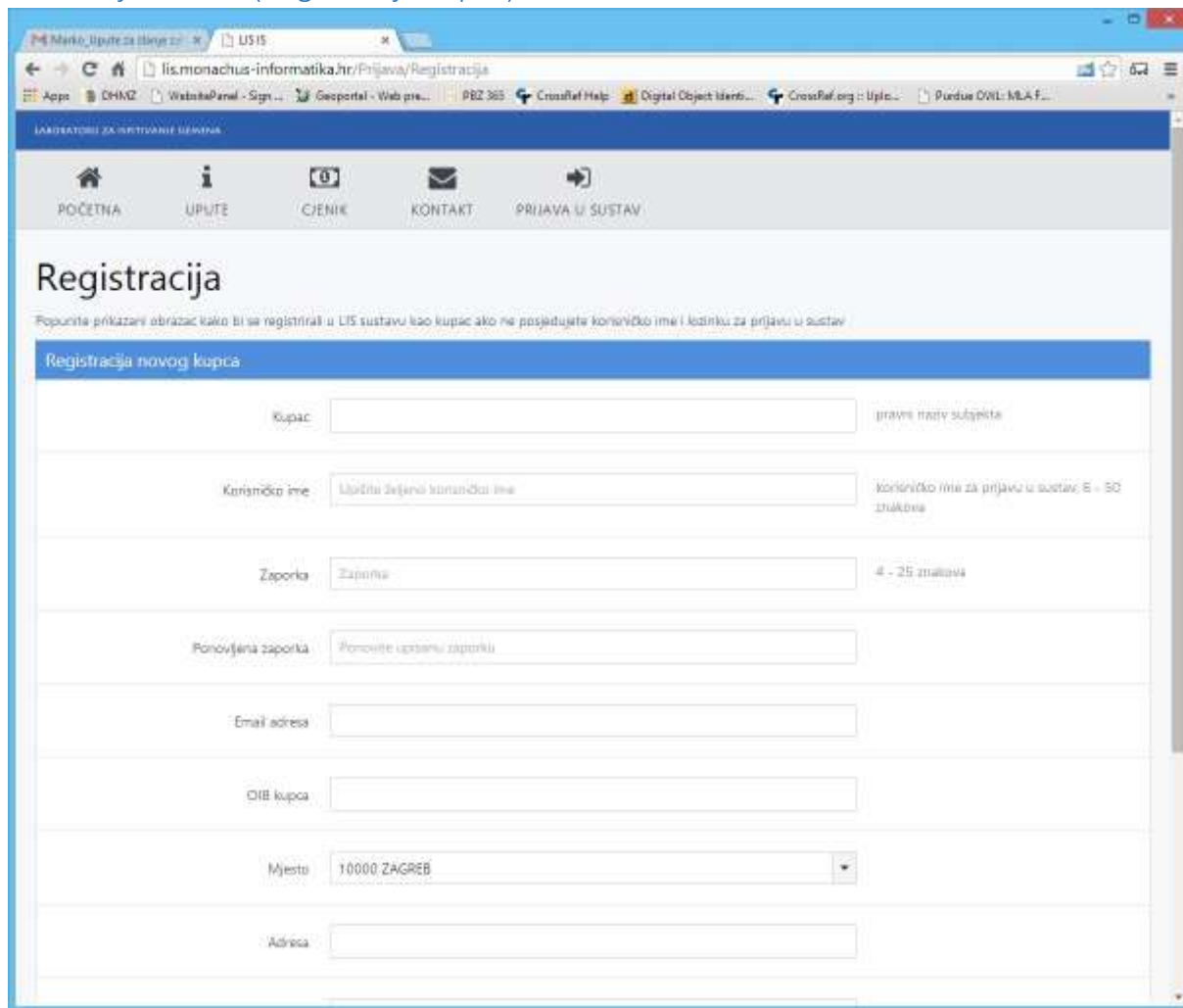


Slika 3 - Ekran za prijavu u privatni dio LIS IS-a

Prijava ima dvostruku funkciju:

1. postojeći korisnici mogu upisati svoje korisničko ime i lozinku, te pristupiti privatnom dijelu aplikacije
2. korisnici koji ne posjeduju korisničko ime i lozinku mogu **otvoriti račun**, te tako dobiti pristup privatnom dijelu aplikacije – ovo se odnosi samo na kupce

## Otvaranje računa (Registracija kupca)



The screenshot shows a web browser window with the URL [lis.monachus-informatika.hr/Prijava/Registracija](http://lis.monachus-informatika.hr/Prijava/Registracija). The page title is "Registracija". Below the title, there is a sub-header "Registracija novog kupca". The form contains the following fields:

- Kupac:  (pravni naziv subjekta)
- Korisničko ime:  (Upišite željeno korisničko ime) (korisničko ime za prijavu u sustav: 6 - 30 znakova)
- Zaporka:  (Zaporka) (4 - 25 znakova)
- Ponovljena zaporka:  (Ponovite upisanu zaporku)
- Email adresa:
- OIB kupca:
- Mjesto:
- Adresa:

Slika 4 - Registracija novog kupca u sustav (otvaranje korisničkog računa za kupce)

Kupci koji prvi put pristupaju sustavu (dakle ne posjeduju korisničko ime i lozinku) kako bi mogli izraditi zahtjev za ispitivanjem sjemena moraju se prvo registrirati u sustav, odnosno otvoriti svoj korisnički račun.

Kupac je obvezan ispuniti obrazac za registraciju te popuniti sva polja ispravnim vrijednostima. Kupac sam zadaje svoje korisničko ime i zaporku kojom kasnije pristupa u privatni dio aplikacije namijenjen kupcima.

## LIS IS – Privatni dio (Kupci)

Nakon prijave, otvara se početni ekran unutarnjeg dijela aplikacije namijenjenog kupcima.

Slika 5 - Unutrašnji dio aplikacije za kupce (početni ekran)

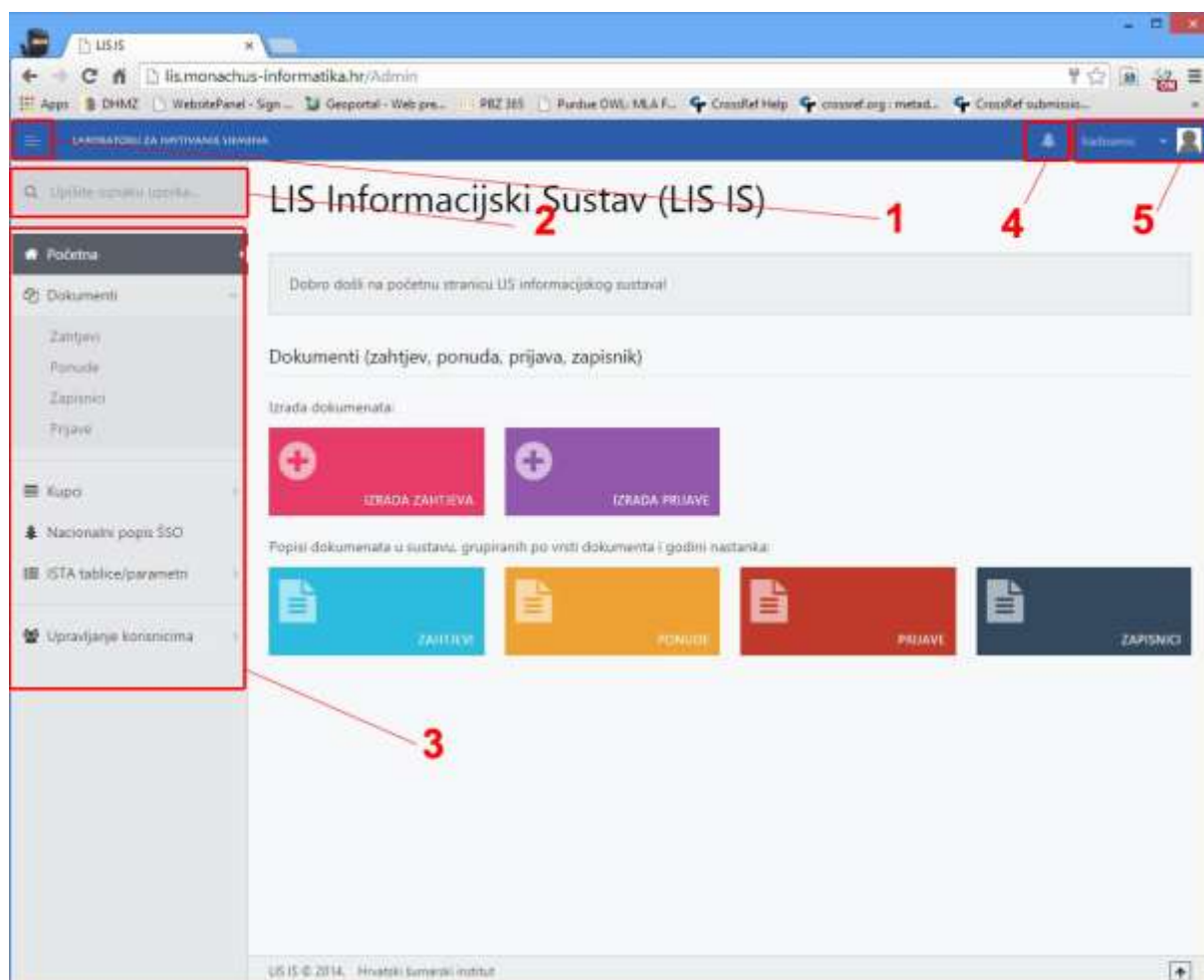
Početni ekran zamišljen je kao kontrolna ploča, te sadrži prečice prema često korištenim radnjama.

Kupac može podnijeti novi zahtjev, odnosno može izraditi novu prijavu kao odgovor na već napravljeni zahtjev. Cijeli proces za kupca teče ovako:

- Kupac podnosi zahtjev
- LIS odgovara ponudom na odabrani zahtjev
- Nakon ponude, kupac može izraditi prijavu za ispitivanje sjemena prema ponudi
- LIS radi zapisnik
- Nakon dovršenih analiza kupac dobiva na uvid izvješće

Dakle, dokumente ponude i zapisnika kupac može pregledavati, međutim ne može ih mijenjati niti izrađivati.

Spomenuti proces pokriven je u potpunosti LIS IS sustavom.



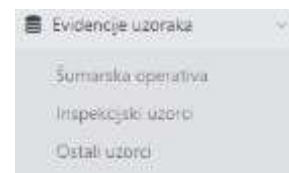
Opis osnovnih elemenata sučelja:

1. Gumb za sakrivanje/prikazivanje glavnog izbornika

2. Polje za traženje uzoraka prema analitičkom broju uzorka
3. Glavni izbornik aplikacije – navigacija
4. Prostor za obavijesti (prikaz važnih obavijesti korisniku od zadnje prijave – npr. Prikaz novo izrađenih dokumenata od zadnje prijave)
5. Informacija o prijavljenom korisniku (prikaz korisničkog imena i mogućnost promjene korisničke lozinke)

## Glavni izbornik - Navigacija

Ovo je najvažniji dio aplikacije za kretanje unutar same aplikacije. Na glavnom izborniku smještene su sve mogućnosti koje prijavljeni korisnik može koristiti.



Navigacija je podijeljena u nekoliko cjelina:

- **Početna stranica** – početna stranica je prva stranica koja se otvara nakon prijave korisnika u sustav. Na početnoj stranici administrativnog sučelja nalaze se kratice prema ostalim, najčešće korištenim, funkcionalnostima. Kupac i LIS osoblje vide različite opcije na prvoj stranici.
- **Dokumenti** – dokumenti obuhvaćaju upravljanje zahtjevima kupaca, ponudama, prijavama i zapisnicima. Klikom na izbornik dokumenti, izbornik se proširuje i nude se upravo te grupe dokumenata. Odabirom pojedine grupe dokumenata (npr. Zahtjevi) prikazuje se lista svih dostupnih dokumenata tog tipa raspoređenih po godinama (vidi Rad s dokumentima).
- **Evidencije uzoraka** – Evidencijske liste zaprimljenih uzoraka, grupirane po tipu uzorka (šumarska operativa, inspekcijski, ostali). Klikom na izbornik Evidencija uzoraka, izbornik se proširuje i nudi se odabir evidencijske liste prema tipu uzorka. Odabirom tipa uzorka u proširenom izborniku prikazuje se evidencijska lista za taj tip uzorka, grupirano po godinama (vidi Rad s evidencijskim listama)
- **Izvjешća** – pregled konačnih i preliminarnih izvješća (nije još implementirano)
- **Kartica uzorka (pojedinačno)** – klikom na ovu opciju otvara se prozor za odabir pojedinačnog uzorka – odnosno prikaz svih podataka vezanih uz određeni uzorak (svojstva uzorka, pripadajućeg zahtjeva i vezanih analiza – vidi Kartica uzorka)
- **Kupci** – Klikom na ovaj izbornik otvara se lista svih registriranih kupaca u sustavu, te mogućnost upravljanja kupcima.
- **Nacionalni popis ŠSO** – službeni nacionalni popis šumskih sjemenski objekata prema pravilniku izdanom od ministarstva.
- **ISTA tablice/parametri** – prikaz podataka ISTA tablice – Table 2A, Chapter 2.
- **Upravljanje korisnicima** – upravljanje postojećim korisničkim računima (namijenjeno samo za administriranje sustava)
- **Postavke aplikacije** – Podešavanje raznih postavki aplikacije (odabir tipa barkoda itd)
- **Postavke ispisa** – Podešavanje pisača za rad sa aplikacijom (dostupno samo sistem administratorima)



## Rad sa dokumentima

Rad sa dokumentima obuhvaća pregled, izradu i upravljanje slijedećim dokumentima:

- zahtjev za ispitivanjem sjemena,
- ponuda,



- prijava,
- zapisnik

Odabirom pojedine grupe dokumenata u glavnom izborniku prikazuje se lista za odabranu grupu dokumenata, npr. Odabirom „Zahtjeva“ prikazuje se ekran na slici ispod – odnosno lista svih zahtjeva grupirani po godinama. Isto je i sa svim ostalim tipovima dokumenata.

Liste za sve dokumente su više – manje slične. Svaka lista sadrži podatke o dokumentima u tabličnom formatu, te je moguće svaki red u tablici kliknuti i označiti čime se omogućava pregled odabranog dokumenata, ispis ili preuzimanje u PDF formatu.

Odmah ispod naslova (na vrhu ekrana) nalazi se odabir godine za koju želimo prikazati dokumente (za početak postoji samo jedna godina – to će doći do izražaja višegodišnjim korištenjem sustava).

**Uvijek je moguće izraditi novi dokument odabirom gumba „Novi <tip dokumenta>“ koji se nalazi neposredno iznad tablice.**

Ukoliko dokumenata ima više u donjem lijevom kutu nalaze se opcije za kretanje unutar „stranica“ tablice. To je samo radi toga da tablica ne bi bila predugačka, pa je podijeljena na stranice. U gornjem desnom kutu iznad gumba za upravljanje dokumentima nalazi se padajući izbornik pomoću kojeg je moguće odabrati koliko zapisa (dokumenata) želimo prikazati na jednoj stranici u tablici.

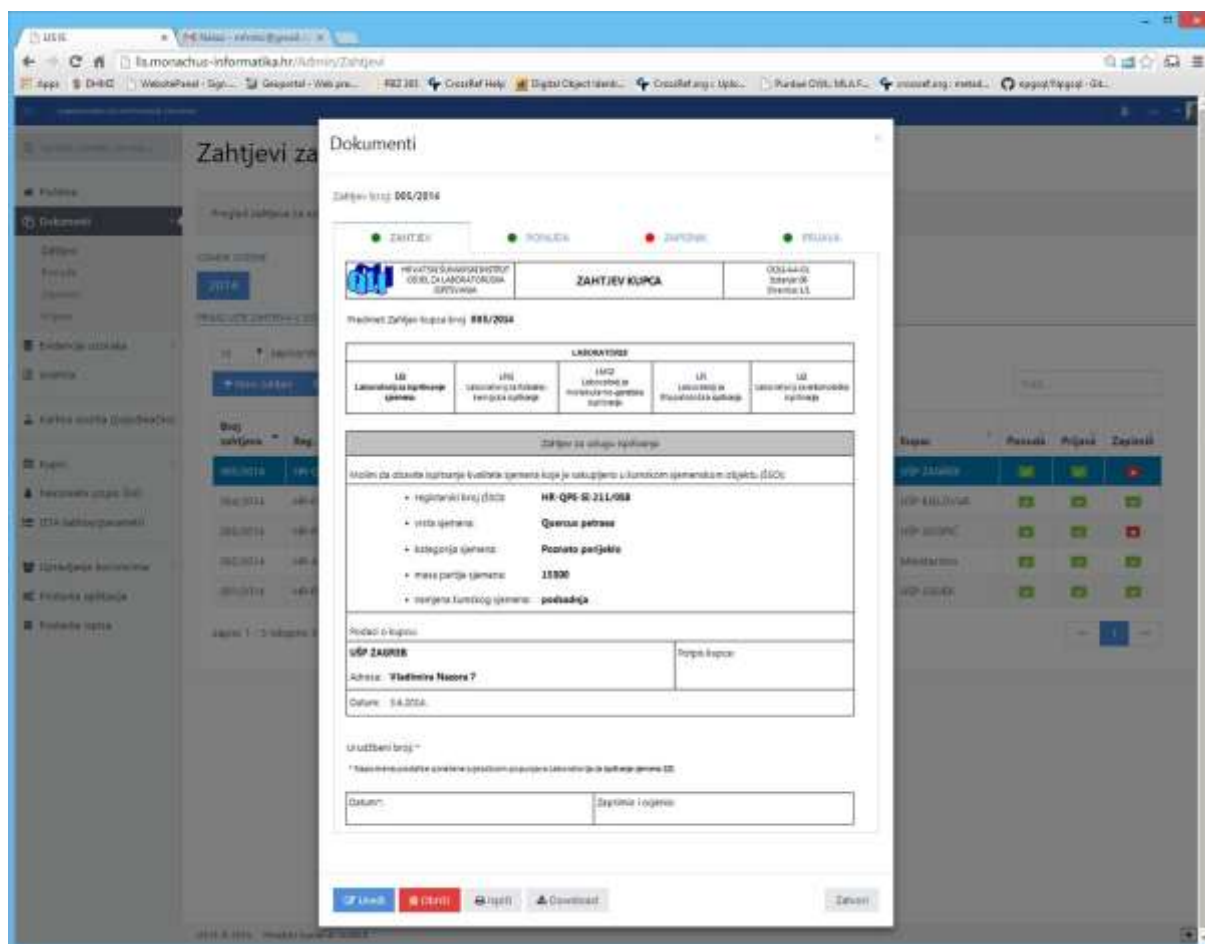
The screenshot displays the 'Zahtjevi za uslugom ispitivanja' (Requests for examination services) interface. The main content area includes a search bar and a table of request records. The table has the following columns: Broj zahtjeva, Reg. broj ŠSO, Vrsta sjemena, Kategorija sjemena, Masa partije (kg), Razvrstavanje, Namjena, Podizatelj, Kupac, Posuda, Prijava, and Zapisnik. The table contains five rows of data, with the second row highlighted in red and labeled 'TABLICA SA PODACIMA'. The interface also features several interactive elements highlighted with red boxes: 'ODABIR GODINE' (Year Selection) with '2014' selected, 'ODABIR BROJA ZAPISA PO STRANICI' (Records per Page Selection) with '10' selected, 'GUMBI ZA UPRAVLJANJE DOKUMENTIMA' (Document Management Buttons) including 'Prikaži', 'Ispis', and 'Preuzmi PDF', and 'ODABIR STRANICE' (Page Selection) with '1' selected.

Slika 6 - Način rada sa listama dokumenata (na slici je prikazana tablica zahtjeva)

### Prikaz izrađenih dokumenata

Na listama dokumenata moguće je odabrati pojedini dokument čime se omogućava odabir gumba „Prikaži“, „Ispis“ i „Preuzmi PDF“.

Klikom na gumb „Prikaz“ otvara se dijalog koji prikazuje detalje odabranog dokumenta.



Slika 7 - Prikaz dokumenata (odabrani zahtjev + ostali vezani dokumenti)

Prikaz dokumenta je podijeljen na 4 kartice na vrhu koje odgovaraju dostupnim tipovima dokumenata. Zelena ili crvena točka pokraj naziva tipa dokumenta označava da li dokument postoji, odnosno da li je izrađen ili nije. Na dnu prikaza dokumenta nalaze se gumbi za ispis i preuzimanje PDF-a.

### Izrada novog dokumenta

Obrazac za izradu novog dokumenta otvara se klikom na gumb „Novi <tip dokumenta>“, odmah iznad tablice podataka.

### Obrazac zahtjeva

Obrazac za popunjavanje zahtjeva vrlo je jednostavan i nedvosmislen. Potrebno je popuniti sva ponuđena polja, te kliknuti na gumb „Spremi“. Broj dokumenta dodjeljuje sam sustav.

The screenshot displays a web browser window with the URL [lis.monachus-informatika.hr/Admin/Zahtjevi/Novi](http://lis.monachus-informatika.hr/Admin/Zahtjevi/Novi). The page title is "Izrada novog zahtjeva za ispitivanje sjemena". On the left, there is a navigation menu with options like "Poborna", "Olasnosti", "Zahtjev", "Formule", "Zapisi", "Projevi", "Evidencija uzoraka", "Izjava", "Kartica uzorka pojedinačno", "Kupci", "Nacionalni pozivi ISO", "ISTA testirani parametri", "Ispitivanje kvaliteta", "Pozivna aplikacije", and "Pozivna opisa". The main content area is titled "Zahtjev za ispitivanjem sjemena" and contains a form for creating a new request. The form fields are as follows:

- Broj zahtjeva:
- Broj zahtjeva otpočetkom uzorka:
- Datum zahtjeva:
- Datum rođenika zahtjeva:
- Kupac:
- Registarski broj ESU:
- Vrsta sjemena:
- Kategorija sjemena:
- Masa porcije sjemena:  kg
- Namjena ispitivanja sjemena:  Razdobljena proizvodnja,  Podzaključak
- Napomena / bilješka:

At the bottom of the form, there is a blue button labeled "Spremi / otisni zahtjev".

Slika 8 - Obrazac za upis/izmjenu zahtjeva

### Obrazac prijave

Obrazac prijave osnovni je obrazac za zaprimanje uzoraka u sustav i dostavu LIS-u. Prijavu je moguće napraviti tek kada je dostavljena ponuda od LIS-a.

Sustav sam vrši razdjeljivanje uzoraka prema ISTA pravilima (određeno maksimalnom količinom partije sjemena) i korisnik mora popuniti samo predviđena polja i kliknuti na gumb „Spremi“. Nakon izrade prijave uzorci se automatski evidentiraju u sustavu i odmah su vidljivi u evidencijama uzoraka LIS-a.

**Izrada prijave prema zahtjevu**

**Prijava za upis/izmjenju sjemena**

Opis sjemena: [tekstno polje] [Dobiti podatke]

Kod sjemena: [tekstno polje]

Kod kulture: [tekstno polje]

1. Podaci o partiji sjemena koje se prijavljuje na ispitivanje

Broj partije	Neto masa sjemena (kg)	Masa sjemena uključujući i kugle za upis (kg)	Masa sjemena (kg)
1	100	[input: 100]	1000
2	200	[input: 200]	1000
3	300	[input: 300]	1000
4	400	[input: 400]	1000

2. Namjena šumskog sjemena

Količina sjemena: [input: 1000] %

Masa sjemena: [input: 100] %

3. Podaci o porijeklu šumskog sjemena

Kod sjemena: [input: 000000000]

Kod kulture: [input: 000000000]

4. Podaci o sabiranju / sakupljanju / uzgoju

Broj sjemena / kuglica: [input: 1000000]

Masa sjemena / kuglica: [input: 1000] %

Masa sjemena: [input: ]

Broj sjemena: [input: ]

[Dobiti podatke] [Vratiti] [Završiti]

Slika 9 - Obrazac za upis/izmjenju prijave